 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K1_Lisa 2_r2
	DOKUMENTIDE HALDAMISE KORD LISA 2 – DOKUMENDIPLANGID JA PITSATID		
	Kinnitatud: 18.08.2025 nr 1.1-1/25/91	Koostaja: Endla Metsaru	1/5

SISUKORD

1. DOKUMENDIPLANGID.....	1
2. DOKUMENDIPLANKIDE KASUTAMINE.....	1
3. DOKUMENDIPLANKIDE HOIDMINE	1
4. PITSATID	2
5. PITSATI KASUTAMINE	2
6. PITSATI TELLIMINE, KASUTUSELEVÕTMINE, HÄVITAMINE	3
7. VAIPITSATI REGISTREERIMINE.....	3
Lisa 1 Ameti dokumentide vormistamisel kasutatavad blanketid.....	4

1. DOKUMENDIPLANGID


- 1.1. *Dokumendiplank* on plank, millel on kindel formaat, peale märgitud koostatavate dokumentide püsielemendid ning millele vormistatakse ameti ametlikud dokumendid.
- 1.2. Ameti dokumendiplankidel on logo (riigivapi kujutis) ja autor (ameti nimetus) (valitsusasutuste ühtne visuaalne identiteet).
- 1.3. Ametis on kasutusel digitaalsed üld- ja kirjaplangid.
- 1.4. Dokumendiplangid on must-valged ja värvilised (kuldse trükiga).

2. DOKUMENDIPLANKIDE KASUTAMINE

- 2.1. Must-valgeid kirjaplanke kasutatakse igapäevases ametialases kirjavahetuses ja haldusaktide vormistamisel. Värvilist kirjaplangi (kuldse trükiga) kasutatakse esindusblanketina (nt tänuavaldused, visiidikutsed jms) ja neid allkirjastab ainult peadirektor.
- 2.2. Kirjaplangile vormistatakse asutusest väljaminevad kirjad, sh ametikirjad, kaaskiri, märgukiri, selgitustaotlus, teabenõue, volikiri, tellimiskiri, liiklusvälise tegevuse luba jne.
- 2.3. Üldplangile vormistatakse käskkirjad, otsused, korraldused, aktid, protokollid, järelevalve aruanded, registripandi kandemäärused, määruskaebused, dokumentide hävitamisaktid.
- 2.4. Kui dokument allkirjastatakse paberil, vormistatakse see digitaalsele dokumendiplangile ja prinditakse allkirjastamiseks välja.
- 2.5. Ameti dokumentide vormistamisel kasutatavate blankettide loetelu on väljatoodud Lisas 1.

3. DOKUMENDIPLANKIDE HOIDMINE

- 3.1. Digitaalseid dokumendiplanke (üldplank, eestikeelne ja ingliskeelne kirjaplang) hoitakse dokumendihaldussüsteemis.
- 3.2. Ameti dokumentide (üldplank, kirjaplang) vormistamiseks kasutatakse ainult dokumendihaldussüsteemis olevaid digitaalseid dokumendiplankide malle. Digitaalseid dokumendiplankide malle kasutatakse sihipäraselt. Mallide kirjapeavälja (päis) ja kontaktandmetevälja (jalus) ning veeriseid ei tohi muuta.
- 3.3. Turvaelementidega paberplanke tellib teabejuhtimise osakonna töötaja. Planke säilitatakse struktuuriüksuses nii, et oleks välditud nendele kõrvaliste isikute juurdepääs.
- 3.4. Rikutud paberkandjal dokumendiplangid hävitatakse purustamise teel.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K1_Lisa 2_r2
	DOKUMENTIDE HALDAMISE KORD LISA 2 – DOKUMENDIPLANGID JA PITSATID		
	Kinnitatud: 18.08.2025 nr 1.1-1/25/91	Koostaja: Endla Metsaru	2/5

4. PITSATID

- 4.1. Pitsat – dokumendile pitseri jätmiseks kasutatav vahend.
- 4.2. Pitser – pitsatijäljend.
- 4.3. Tempel – dokumendile teatavas kindlas vormis informatsiooni kandmise vahend (näiteks saabumismärke tempel, tõestusmärke tempel, e-tempel).

4.4. Vapipitsat

- 4.4.1. Vapipitsatid on:
- 4.4.2. eesti- ja ingliskeelne värvipitsat (sinine);
- 4.4.3. reljeefpitsat.
- 4.4.4. Vapipitsatil on väikese riigivapi kujutis. Riigivapi kohal „Transpordiamet“. Eesti- ja ingliskeelse värvipitsatil lisaks „Estonian Transport Administration“.
- 4.4.5. Vapipitsateid tuleb hoida lukustatud kapis, kuhu võõrastel isikutel puudub juurdepääs. Riigivapiga pitsati kasutamise, hoidmise, säilitamise eest vastutab vastutav teenistuja.

4.5. Transpordiameti lihtpitsat

- 4.5.1. Lihtpitsat on sõõrikujuline värvipitsat (sinine), pitsati keskel ühekordse kontuurjoonega ümbritsetud sõõri sees kolme lõvi kujutis, kus sõõri ülemisel äärel „Transpordiamet“, sõõri alumisel äärel „Estonian Transport Administration“.
- 4.5.2. Transpordiameti lihtpitsati kasutamise, hoidmise ja säilitamise eest vastutab vastava struktuuriüksuse juht, kellele on pitsat väljastatud.
- 4.5.3. Transpordiameti lihtpitsat on järgmistel struktuuriüksustel:

4.6. Struktuuriüksuse lihtpitsat

- 4.6.1. Struktuuriüksuse lihtpitsat on sõõrikujuline värvipitsat (sinine).
- 4.6.2. Sõõrikujulise pitsati keskel on ühekordse kontuurjoonega ümbritsetud sõõri sees struktuuriüksuse nimi (eesti keeles).
- 4.6.3. Eesti- ja ingliskeelsel sõõrikujulisel pitsatil sõõri ülemisel äärel „Transpordiamet“, sõõri alumisel äärel „Estonian Transport Administration“.
- 4.6.4. Transpordiameti struktuuriüksuse lihtpitsati kasutamise, hoidmise ja säilitamise eest vastutab vastava struktuuriüksuse juht, kellele on pitsat väljastatud.

4.7. Nimepitsatid


- 4.7.1. Ovaalikujuline (sinine) nimepitsat - ovaali ülemisel äärel „Transpordiamet“, alumisel äärel „Estonian Transport Administration“. Nimepitsati keskel ühekordse kontuurjoonega ümbritsetud ovaali sees on teenistuja ees- ja perekonnanimi.
- 4.7.2. Ristkülikukujuline värvipitsat (sinine) - nimepitsatil on teenistuja ees- ja perekonnanimi ning üksuse- ja ametinimetuse.
- 4.7.3. Teenistuja nimepitsat on ristkülikukujuline, millel on teenistuja ees- ja perekonnanimi.

4.8. Ameti e-tempel

- 4.8.1. E-tempel on digitaalne vahend digitaalsete dokumentide tõendamiseks. E-tempel annab kinnituse, et amet on seotud konkreetse digitaalse dokumendiga ning dokumenti ei ole peale kinnitamist muudetud.

5. PITSATI KASUTAMINE

- 5.1. Pitsat on ameti dokumendi autentsuse tõestamise vahend.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K1_Lisa 2_r2
	DOKUMENTIDE HALDAMISE KORD LISA 2 – DOKUMENDIPLANGID JA PITSATID		
	Kinnitatud: 18.08.2025 nr 1.1-1/25/91	Koostaja: Endla Metsaru	3/5


- 5.2. Väljasaadetakse paberdokument kinnitatakse vapipitsseriga, kui see on õigusaktis ette nähtud.
- 5.3. Vapipitsati kasutamise korral ei kanta dokumendile kinnitusmärget.
- 5.4. Vapipitsatit võib kasutada järgmistel dokumentidel:
 - lipudokumendid (laevapereta prahitud laeva liputunnistus, ajutised liputunnistused, merelaevatunnistus ja liputunnistus ning laevapilet) (reljeefpitsat);
 - sertifikaadid;
 - tehnöülevaatajate atesteerimise tunnistused (reljeefpitsat).
- 5.5. Ameti lihtpitseriga kinnitatakse:
 - registreerimistunnistusi, kui sõiduk läheb EL-ist välja;
 - väljastatud tõendeid;
 - rahvusvahelisi ja piiratud juhilubasid;
 - transiitmärgi tunnistusi;
 - personalidokumente;
 - rahvusvahelisi tehnöülevaatus blankette;
 - **vajadusel dokumendi koopiaid, ärakirju ja väljavõtteid, jms.**
- 5.6. Struktuuriüksuse lihtpitseriga kinnitatakse näiteks ameti väljastatavad diplomid ja tunnistused, tõendid jmt.
- 5.7. Dokumendi koopia, ära kiri ja väljavõte kinnitatakse tõestusmärke ja vajaduse korral pitseriga.
- 5.8. Digitaaldokumendi pabervariant kinnitatakse tõestusmärke ja vajaduse korral pitseriga.

6. PITSATI TELLIMINE, KASUTUSELEVÕTMINE, HÄVITAMINE

- 6.1. Pitsatite tellimist, väljastamist ning nende üle arvestuse pidamist korraldab teabejuhtimise osakond.
- 6.2. Töölt lahkumisel, pitsati aegumisel või kasutuskõlbmatuks muutumisel tagastatakse see teabejuhtimise osakonnale.
- 6.3. Rikutud ja kehtetute pitsatite hävitamiseks koostab teabejuhtimise osakonna teenistuja hävitamisakti ja korraldab hävitamise.
- 6.4. Pitsati kadumise korral tuleb viivitamata informeerida teabejuhtimise osakonda.


7. VAPIPITSATI REGISTREERIMINE

- 7.1. Vapipitsati kasutuselevõtmise, kasutamise lõpetamise või uue vastu väljavahetamise kohta teeb teabejuhtimise osakond taotluse Riigikantseleile pitsati kasutuselevõtmise, kasutamise lõpetamise või uue vastu väljavahetamise registreerimiseks „Riigivapiga ja teiste riiklikult tähtsate turvaelementidega dokumentide plankide ning riigivapiga pitserite näidiste registris“.
- 7.2. Teabejuhtimise osakond korraldab kehtetu vapipitsati hävitamise. Hävitamise kohta koostatakse akt.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K1_Lisa 2_r2
	DOKUMENTIDE HALDAMISE KORD LISA 2 – DOKUMENDIPLANGID JA PITSATID		
	Kinnitatud: 18.08.2025 nr 1.1-1/25/91	Koostaja: Endla Metsaru	4/5

Lisa 1 Ameti dokumentide vormistamisel kasutatavad blanketid

Plank	Kirjeldus	Kasutusala
Üldplank	A4 formaadis plank, millel on riigivapi kujutis ja ameti nimetus	käskkiri, otsus, korraldus, akt, protokoll, järelevalve aruanne, registerpandi kandemäärus, määruskaebus, dokumentide hävitamisakt
Eestikeelne kirjaplang	A4 formaadis plank, millel on riigivapi kujutis, ameti nimetus ja kontaktandmed	ametlik kiri, kaaskiri, volikiri, ettekirjutus, liiklusvälise tegevuse luba jne
Ingliskeelne kirjaplang	A4 formaadis plank, millel on riigivapi kujutis, ameti nimetus ja kontaktandmed inglise keeles	välismaale saadetak ametlik kiri
Laevadokumendi, -tunnistuse ja -sertifikaadi ühepoolne plank	A4 formaadis, servades giljošš ornament, ülaosas hõbefoolios väikese riigivapi kujutis, helesinine taustavärv plangi esiküljel	laevadokument, -tunnistus ja -sertifikaat
Laevadokumendi -tunnistuse ja -sertifikaadi kahepoolne plank	A4 formaadis, servades giljošš ornament, ainult plangi esiküljel ülaosas hõbefoolios väikese riigivapi kujutis, helesinine taustavärv plangi esiküljel ja pöördel.	laevadokument, -tunnistus ja -sertifikaat (kahepoolne)
Laevadokumendi, -tunnistuse ja -sertifikaadi lisa ühepoolne plank	A4 formaadis, servades giljošš ornament, helesinine taustavärv plangi esiküljel	laevadokumendi, -tunnistuse ja -sertifikaadi ühepoolne lisa
Laevadokumendi, -tunnistuse ja -sertifikaadi lisa ühepoolne plank	A4 formaadis, servades giljošš ornament, helesinine taustavärv plangi esiküljel	laevadokumendi, -tunnistuse ja -sertifikaadi ühepoolne lisa
Laevadokumendi, -tunnistuse ja -sertifikaadi lisa kahepoolne plank	A4 formaadis, servades giljošš ornament, helesinine taustavärv plangi esiküljel ja pöördel	laevadokumendi, -tunnistuse ja -sertifikaadi kahepoolne lisa
Lennundusspetsialisti loa plank	piklik, üleval vasakul vapp ja asutuse nimi, vesitrükis 4 vappi (3/1 kuld 872, sinine 286, must/kuld 872	lennundusspetsialisti luba ja tervisetõend

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K1_Lisa 2_r2
	DOKUMENTIDE HALDAMISE KORD LISA 2 – DOKUMENDIPLANGID JA PITSATID		
	Kinnitatud: 18.08.2025 nr 1.1-1/25/91	Koostaja: Endla Metsaru	5/5

Lennunduse sertifikaadi plank	A4 formaadis, ülal vasakul on väike riigivapp ja ameti nimi (3/0 kuld 872, sinine 286, must), plangi seerianumber	lennunduse sertifikaat, ametlik kinnitus, kontrollpiloodi volitus/tunnistus
Lennunduse sertifikaadi lisa ühepoolne plank	A4 formaadis, plangi seerianumber	lennunduse sertifikaadi, ametliku kinnituse, kontrollpiloodi volituse/tunnistuse lisa
SAFA järelevalve plank (Proof of Ramp Inspection)	A4 formaadis isekopeeruv must-valge plank, mille vasakul ülal on must-valge väike riigivapp ja ameti nimi.	SAFA järelevalve dokument
Veonduse järelevalve vääртеomenetluse plank	A4 formaadis isekopeeruv plank kahes erinevas värvitoonis: lühimenetluse otsus sinine ja vääртеoprotokoll roheline. A5 formaadis isekopeeruv kutse plank on valge. Plankide vasakul ülal on väikese riigivapi kujutis ja ameti nimi	veonduse järelevalve dokument